



ape
TUTTE LE CARTE IN REGOLA

APE. srl

Archiviazione paghe elettronica

Via Bellaria Nuova, 516, 47030 S. Mauro Pascoli (FC)

Tel. +39 0541 93.04.64

Fax +39 0541 93.44.43

www.apesrl.com

info@apesrl.com

P.IVA 03831260405

ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI – Manuale per il personale DIPENDENTE

1.1 - IL SERVIZIO DI ACCESSO REMOTO

La nostra azienda ha implementato un sistema di archiviazione informatica di tutti i documenti. A partire, quindi, dalla consegna della lettera contenente le credenziali di accesso anche i dipendenti potranno accedere a tutti i documenti inerenti al rapporto di lavoro attraverso un sistema informatico.

1.2 - ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI

I documenti così archiviati saranno conservati, con tutte le tutele previste dalle varie normative fiscali e di privacy, presso una Server Farm esterna accessibile solo attraverso internet.

L'accesso avverrà esclusivamente attraverso l'indirizzo <http://www.apesrl.com> cliccando sul pulsante Accedi.

1.3 - L'ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso sarà regolato da una username ed una password che verranno consegnate al momento dell'attivazione del servizio.

1.4 – PASSWORD

Il primo accesso dovrà essere effettuato con la password contenuta nella lettera consegnata al momento dell'attivazione dell'account.

Questo codice servirà solamente per la prima volta in quanto il sistema una volta inserita questa password ne chiederà immediatamente la sostituzione con una scelta dal dipendente. Quest'ultima dovrà essere composta da un minimo di 8 caratteri, di cui almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola e almeno un numero.

Solo dopo l'inserimento della password personale si potrà accedere ai dati aziendali.

La password per rispetto alla normativa sulla privacy e soprattutto per una questione di massima sicurezza dei dati dovrà essere modificata periodicamente ogni TRIMESTRE.

Il sistema proporrà il cambio automaticamente alla scadenza del periodo.



ape
TUTTE LE CARTE IN REGOLA

APE. srl
Archiviazione paghe elettronica
Via Bellaria, 15, 47030 S.Mauro Pascoli (FC)
Tel. +39 0541 93.04.64
Fax +39 0541 93.44.43
www.apesrl.com
info@apesrl.com
P.IVA 03831260405

1.5 – SE DIMENTICO LA PASSWORD

Dimenticare la password può succedere e il sistema ha messo a punto una procedura che permette di ricevere in tempo reale una nuova password per accedere nuovamente al sistema.

Tale sistema è attivabile tramite il link “**Password Dimenticata?**” presente nella pagina da cui si effettua l’accesso in APE.

La procedura è molto semplice perché invia una email o un SMS ai recapiti presenti all’interno dell’anagrafica del dipendente. Una volta ricevuta la nuova password, che è temporanea, occorre modificarla immediatamente al primo accesso con una a propria scelta: la procedura da seguire ricalca esattamente quella effettuata per modificare la password iniziale fornita dall’azienda.

N.B.: lo strumento “Password Dimenticata?” funziona solamente se si utilizza un indirizzo email o un numero di cellulare precedentemente salvati nell’anagrafica dell’utente. In caso contrario il sistema darà il messaggio di errore “L’utente non esiste”.

In caso non si possieda un indirizzo email o un cellulare per recuperare la password è necessario contattare l’azienda stessa che potrà impostare una nuova password temporanea.

1.7 - A COSA AVRANNO ACCESSO I DIPENDENTI

I dipendenti avranno a disposizione tutta la documentazione relativa al loro rapporto di lavoro, messa loro a disposizione dall'azienda.

In particolare, accedendo con la loro password, i dipendenti avranno accesso a tre sezioni ben distinte: La Bachecca - I cedolini - La documentazione.

Entrando all’interno di queste sezioni i dipendenti potranno visualizzare direttamente online i documenti di proprio interesse con la possibilità di scaricarli sul proprio pc oppure aprirli per poterne effettuare una stampa.

La bachecca

Costituisce il primo passaggio obbligatorio al quale ogni dipendente dovrà accedere e nel quale dovrà dare conferma di avere preso lettura della documentazione presente; a titolo esemplificativo alcuni documenti che potranno essere visualizzati in questa sezione sono:

- Contratto Collettivo di Lavoro Applicato dall’azienda
- Regolamento applicato dall’azienda
- Altre comunicazioni aziendali

Confermata la presa visione di tale documentazione, che ha valore legale di notifica di documentazione, fondamentale nel rapporto di lavoro, il dipendente potrà poi accedere a tutta la restante documentazione.



ape
TUTTE LE CARTE IN REGOLA

APE. srl

Archiviazione paghe elettronica

Via Bellaria Nuova, 516, 47030 S. Mauro Pascoli (FC)

Tel. +39 0541 93.04.64

Fax +39 0541 93.44.43

www.apesrl.com

info@apesrl.com

P.IVA 03831260405

In seguito, ogni volta che verrà pubblicato un nuovo documento di bacheca, il dipendente dovrà obbligatoriamente prederne visione per poter utilizzare poi liberamente le altre aree del proprio ambiente APE.

I cedolini

Questa sezione è dedicata esclusivamente ai cedolini: qui verranno caricati tutti i cedolini prodotti dallo studio dal momento dell'attivazione del servizio. Come per tutti gli altri documenti potrà essere adottata una visualizzazione a griglia, che mostra l'anteprima dei documenti presenti dal più recente al più datato, oppure a lista divisa per anno.

Documenti

Nella sezione documenti saranno presenti le copie dei documenti originali conservati presso l'azienda quali:

- Contratto di lavoro e sue successive modifiche
- Dichiarazioni di responsabilità
- Documentazione ANF
- Certificati di malattia, maternità ed infortunio
- Altra documentazione

In generale quindi la sezione Documenti raccoglie tutti quei documenti che non rientrano nelle sezioni Bacheca e Cedolini.

1.8 – ACCESSO TRAMITE SMARTPHONE

Per adeguarci all'utilizzo sempre più frequente dello smartphone abbiamo creato due applicazioni che permettono di accedere al servizio anche tramite il proprio dispositivo mobile. Le applicazioni sono disponibili gratuitamente per i due sistemi operativi più diffusi, ovvero iOS (per Apple iPhone) e Android (per Samsung, Huawei, LG, Motorola ecc...).

Come scaricare le applicazioni:

- L'applicazione per Android è scaricabile accedendo al proprio account su Play Store e cercando il suo nome APPE.
- La versione per iOS è invece scaricabile accedendo al proprio account di AppStore e cercando il suo nome APEM.

Per comodità abbiamo previsto nella pagina di accesso al proprio profilo due link che rimandano direttamente agli store in cui scaricare l'applicazione.

Iscritta al Registro Imprese di Forlì – Cesena n. 03831260405 – PEC: apesrl@legalmail.it

Capitale Sociale: 100.000,00 € - Interamente Versato



ape
TUTTE LE CARTE IN REGOLA

APE. srl

Archiviazione paghe elettronica

Via Bellaria, 15, 47030 S.Mauro Pascoli (FC)

Tel. +39 0541 93.04.64

Fax +39 0541 93.44.43

www.apesrl.com

info@apesrl.com

P.IVA 03831260405

Per evitare problemi di compatibilità che possono presentarsi con alcuni modelli di smartphone abbiamo creato un sito mobile, accessibile sempre dall'indirizzo www.apesrl.com tramite il browser del telefono, che ricalca sia per quel che riguarda la veste grafica sia per le funzionalità le due applicazioni di cui sopra.